

Утвержден:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от 24 декабря 2015 года № 1453

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 2»
с. Усть-Кулом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 24 » 01 2015 г.

ОГРН(ГРН) 161101051230

Должность _____

с. Усть-Кулом
2015 год



Экземпляр документа хранится

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом (далее по тексту - МБДОУ) в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование МБДОУ на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом.

1.3. Полное наименование МБДОУ на коми языке: «Челядьӧс 2 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Кулӧмдін сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение.

1.4. Сокращенное наименование МБДОУ на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом.

1.5. Сокращенное наименование МБДОУ на коми языке: «Челядьӧс 2 №-а видзанін» Кулӧмдін с. ШВМСУ.

1.6. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.16 «а».

Место осуществления образовательной деятельности:

168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Пожегодская, д.16 «а».

1.7. Организационно – правовая форма МБДОУ - муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.8. По типу реализуемых основных образовательных программ МБДОУ является образовательной организацией.

1.9. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту - МО МР «Усть-Куломский»). Функции и полномочия учредителя осуществляются отраслевым органом администрации муниципального района «Усть-Куломский» - Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и контроля за его выполнением, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и контроля за его выполнением осуществляет Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

1.10. Компетенция Учредителя в части управления МБДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть – Куломский», настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес Учредителя: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 г.

1.12. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.13. Локальные акты принимаются в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.14. МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом является некоммерческой организацией, не имеющей прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.15. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБДОУ вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имеет имущество, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты на русском и коми языках в порядке, установленном законами РФ и РК.

1.16. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи МБДОУ лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.18. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.19. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом. Основной деятельностью МБДОУ является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предмет деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

• охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Нормативный срок обучения по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет – 6 лет;

2.6. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанной и утвержденной образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.7. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы и длительность пребывания в нем детей устанавливается с 07.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье). При наличии производственной необходимости МБДОУ может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий, ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения, объединять группы в случае производственной необходимости, аварийных и ремонтных работ.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. МБДОУ организует питание детей в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим. Выделено помещение для организации питания воспитанников и работников, хранения и приготовления пищи. Питание организуется по утвержденному режиму дня, и регламентируется Положением.

2.10. Работники МБДОУ периодически проходят медицинские осмотры и обследования (по графику) за счет средств Учредителя.

2.11. Основные характеристики организации образовательного процесса:

2.11.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском и коми языках.

2.11.2. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.11.3. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в очной форме.

2.11.4. МБДОУ самостоятельно в выборе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработке собственных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.11.6. МБДОУ самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.7. Режим организации образовательной деятельности воспитанников:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В середине учебного года, в январе, для воспитанников дошкольных групп устанавливаются недельные каникулы.

2.12. МБДОУ не оказывает платных дополнительных образовательных услуг.

2.13. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Управление дошкольным образовательным учреждением

3.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МБДОУ, внесение в него изменений, дополнений к нему; организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБДОУ;

- формирование муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- назначение заведующего МБДОУ, его увольнение, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью МБДОУ;
- согласование Программы развития образовательной организации;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский»;

3.4. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

3.6. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

3.7. Заведующий МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ.

3.8. Компетенция заведующего МБДОУ:

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов МБДОУ;
- действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития, образовательную программу, годовой календарный учебный график, годовой план работы, рабочие учебные программы, локальные акты, устанавливает структуру управления деятельностью МБДОУ;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- устанавливает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием обучающихся в дошкольную образовательную организацию;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников МБДОУ;
- создает условия для занятий обучающихся физической культурой;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- организует проведение семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, внутренние документы МБДОУ, регламентирующие его деятельность;
- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах доходов МБДОУ, направляемых на оплату труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для заведующего МБДОУ действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, договором с учредителем, настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.

3.9. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание трудового коллектива:

3.11.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников МБДОУ. Создается в целях привлечения работников к участию в управлении МБДОУ.

3.11.2. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников МБДОУ. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

3.11.3. Компетенция Общего собрания работников и порядок организации его деятельности регламентируются Положением об Общем собрании работников.

3.12. Педагогический совет:

3.12.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников МБДОУ. Рассматривает основные вопросы деятельности МБДОУ, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

3.12.2. Компетенция Педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.13. Родительское собрание:

3.13.1. В МБДОУ действуют Родительские комитеты, задачами которых является содействие МБДОУ, объединение усилий семьи и МБДОУ в процессе обучения и воспитания детей.

3.13.2. Порядок работы и компетенция Родительских собраний определены Положением о Родительском собрании.

4. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение МБДОУ

4.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Без согласия учредителя МБДОУ не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, в том числе недвижимым, имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.4. Имущество и средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательстве порядке.

4.5. МБДОУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, переданное МБДОУ собственником в порядке, установленном законодательством;
- имущество, переданное МБДОУ в виде дара, пожертвования или по завещанию, а также по любым иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- денежные средства, переданные МБДОУ собственником (учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- бюджетные поступления в виде субсидий и иных целевых средств;
- денежные средства, переданные МБДОУ в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется учредителем из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в виде субсидий и иных целевых средств.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а

также финансовое обеспечение развития МБДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Кроме заданий учредителя МБДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.13. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. Бухгалтерский учет МБДОУ осуществляется по соглашению с централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации МР «Усть-Куломский».

4.15. Собственник имущества МБДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.16. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам МБДОУ, МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

5. Порядок внесения изменений в Устав МБДОУ Ликвидация, реорганизация МБДОУ

5.1. В Устав МБДОУ могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав МБДОУ может быть изложен в новой редакции.

5.2. Устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения разрабатываются МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

5.3. Реорганизация или ликвидация МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Пронумеровано, прошито и

сделано печатью на _____

) листах



2 прошито,
пронумеровано
и скреплено перемыслом
и (одним из) листов

30 листов
руководителя
Администрации ИР
и Усть-Куломский

И. А. Левченко

